

履修登録の手引（国際地域創造学部・観光産業科学部）

- ① 授業時間割配当表公開（教務情報 HP）9月23日（水）
② 授業科目の仮登録（後学期／第3・4クォーター）
9月23日（水）から9月25日（金）まで

②教務情報システムで登録状況を確認してください。
9月30日（水）（予定）

履修登録確認表の配付は行いません。

③登録調整（追加登録、登録取消）
10月1日（木）～10月14日（水）

- 追加登録の申請を受付けるかどうかについては、シラバスの「授業内容と方法」欄を御確認ください。
- ※共通教育等科目と専門教育科目で追加登録申請方法が異なりますのでご注意ください。
- 申請は担当教員宛のメールでのみ受け付けます。
- 担当教員からは、追加登録を許可した者に対してのみ、14日までに許可コードを通知します。
- 通知を受けた学生は、通知された許可コードを用いて、教務情報システムで登録してください。
- 登録単位の上限は、原則20単位です。上限を超えて登録できる条件については指導教員に確認してください。
- 令和2年9月から教員のメールアドレスが変更になりました。当面、旧アドレス宛のメールも届きますが、連絡調整の際にはご注意ください。
旧アドレス<～@ll.u-ryukyu.ac.jp><～@tm.u-ryukyu.ac.jp>
→新アドレス<～@grs.u-ryukyu.ac.jp>

⑤履修中止手続期間

10月15日（木）～10月22日（木）（第3クォーター科目）
10月15日（木）～11月6日（金）（後学期科目）
11月26日（木）～12月17日（木）（第4クォーター科目）
※令和2年度学年暦どおりです。